

باسمه تعالی

دستورالعمل ضوابط رفتار و پوشش اساتید، کارکنان و دانشجویان دانشگاه در کلیه اماکن تابعه دانشگاه اعم از اداری، درمانی و آموزشی به استناد مقدمه نیز ختام ماده ۸۵ و بند الف ماده ۸۸ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و نیز مواد ۲۱ تا ۲۳ انطباق امور اداری و فنی موسسات پزشکی با موازین شرع اسلام مورخه ۷۷/۸/۱۰ و آیین نامه اجرایی سال ۱۳۸۰ و بهره گیری از موازین و ضوابط مذهبی، فرهنگی و اجتماعی و استانداردهای بین المللی، این دستورالعمل به منظور حفظ شئون فردی و صیانت از حقوق شهروندی و کرامت انسانی، رعایت موازین و ضوابط عرفی و اجتماعی، حفظ سلامت و ایمنی کارکنان، بیماران، ایجاد تصویر مثبت حرفه ای، افزایش ضریب امنیت فردی و شغلی کارکنان و شناسایی سریع آنان در محیط کار و تحصیل در ۱۱ ماده و ۹ تبصره تدوین و بمنظور اجرا ابلاغ می گردد.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاه پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان، معاونت های درمان، آموزشی، دانشجویی، توسعه مدیریت و منابع، کارکنان خدمات بهداشتی و درمانی، مراکز و موسسات پزشکی اعم از دولتی و غیر دولتی و آموزشی یا درمانی و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی لرستان که از این پس به ترتیب وزارت، دانشگاه، معاونت، کارکنان، مراکز، مؤسسات و دانشجویان نامیده می شوند.

ماده ۱: اجرای مواد و تبصره های این دستورالعمل در کلیه مراکز و مؤسسات الزامی می باشد.

ماده ۲: مشمولین این دستورالعمل کلیه کارکنان رسمی، رسمی، پیمانی، مشمول طرح توزیع نیروی انسانی، قراردادی، قانون کار، کادر درمانی آموزشی و بالینی و دانشجویان پزشکی و پیراپزشکی و... می باشند.

ماده ۳: الگوی رفتاری برادران و خواهران

۱. رعایت شئون اخلاقی، اسلامی، اداری و دانشجویی در رفتار و گفتار

۲. پرهیز از معاشرت بی مورد غیر همگن در اماکن تابعه دانشگاه

۳. پرهیز از استفاده از وسایل، اشیاء، پوشاک و زیور آلات که مغایر با شئون اسلامی و اجتماعی بوده و به عنوان ترویج فرهنگ مبتذل غرب محسوب می شود.

۴. پرهیز از هرگونه خود آرایی

۵. همراه داشتن کارت شناسایی در همه محیط ها و اوقات

ماده ۴: ضوابط پوشش

لباس فرم کارکنان و دانشجویان: البسه ای است که بر اساس ضوابط مصوب مراکز و مؤسسات و نیز تصویب نامه های شورای فرهنگی و کمیته صیانت از حقوق شهروندی دانشگاه ابلاغ و کارکنان و دانشجویان مجاز به پوشیدن این البسه در محیط کار و تحصیل می باشند.

تبصره ۱- الگوی پوششی برای خواهران

ضمن توصیه به استفاده از حجاب برتر (چادر) حد اقل ضوابط پوشش لازم در اماکن تابعه دانشگاه اعم از آموزشی، درمانی و اداری بشرح ذیل می باشد.

الف- لباس کارکنان و دانشجویان زن شامل روپوش (در مراکز درمانی) و مانتو در مراکز اداری و آموزشی، مقنعه، کفش و جوراب می باشد.

الف-۱ مانتو

* بلندی روپوش و مانتو باید حداقل تا زیر زانوی فرد را پوشش دهد.

* مدل مانتو ساده بوده، از پوشیدن مانتوهای نازک، بدن نما، چاکدار، تنگ و چسبان، اکیدا خودداری گردد.

* آستین مانتو و روپوش حتما تا مچ دست فرد را پوشش دهد.

* رنگ مانتو از رنگ های متعارف و سنگین استفاده شود. (توصیه میگردد از رنگ های طوسی، قهوه ای، کرم، سورمه ای و مشکی استفاده شود).

ب-۱ شلوار

نسبتا آزاد بوده و علاوه بر الزام به استفاده از رنگ های متعارف، باید تا مچ پا را پوشش دهد.

ج-۱ مقنعه

باید طوری باشد که به غیر از گردی صورت، زیر چانه و موی سر فرد را نیز پوشش داده و کوتاه نازک نباشد.

د-۱ جوراب

نازک نباشد و پوشش کامل پای فرد را ایجاد نماید.

در محوطه اداری و آموزشی از رنگ های متعارف و پاشنه کوتاه استفاده گردد و از پوشیدن چکمه بلند خودداری گردد.

و-۱ در خصوص موازین پوشش بیماران اجرای مصوبات کمیته انطباق مسایل فنی و پزشکی با موازین شرع مقدس با مسئولیت رؤسای محترم بیمارستان ها الزامی می باشد.

تبصره ۲- الگوی پوشش برادران

۱. عدم آرایش موی سر و محاسن با سبک های غربی، غیر متعارف و زننده

۲. از پوشیدن لباس های تنگ و بدن نما پرهیز گردد

۳. آستین لباس باید لزوماً تا مچ دست فرد را پوشش دهد

۴. استفاده از کراوات، پاپیون و سایر مظاهر فرهنگ غرب اکیدا ممنوع می باشد

۵. عدم استفاده از البسه مدل دار که ترویج دهنده فرهنگ غربی باشد

تبصره ۳- رعایت ضوابط فوق حداقل ضوابط حضور در مراکز مؤسسات و اماکن اداری و دانشجویی

تبصره ۴- کلیه کارکنان موظف به رعایت پوشش کامل اسلامی می باشند

تبصره ۵- لباس فرم بایستی متناسب با حرفه، در رده های مختلف و حتی الامکان متحد الشکل باشد

تبصره ۶- در درون بخش های بیمارستانی استفاده از هرگونه پوشش غیر حرفه ای روی لباس فرم مصوب، ممنوع است.

جهت تردد در خارج از بخش های بیمارستان پیشنهاد می شود کارکنان از پوشش مناسب استفاده نمایند

در مراکز درمانی رنگ لباس و کفش کارکنان طبق دستورالعمل ابلاغی با موافقت معاونت درمان و رنگ لباس و کفش دانشجویان طبق دستورالعمل ابلاغی و موافقت معاونت آموزش باشد.

تبصره ۷- ضوابط پوشش در خوابگاه ها بر اساس آیین نامه اسکان در خوابگاه های دانشجویی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی است

استفاده از لباس فرم در کلیه ساعات موظفی الزامی است (رعایت مفاد این تبصره برای کلیه رده های شغلی اعم از پزشکان، اعضا کادر درمان و دانشجویان الزامی است

نظافت و آراستگی لباس فرم و تناسب و تطابق آن حرف فرد ضروری است.

ماده ۵: آرایش و جواهرات

استفاده از زیور آلات در صورت غیر قابل رؤیت بودن و عدم انتقال عفونت (با تایید کمیته کنترل عفونت) مجاز است.

تبصره ۸- فقط استفاده از حلقه ازدواج در معرض دید مجاز است.

نصب حلقه به بینی، ابرو، زبان، و سایر نواحی قابل رؤیت بدن اکیدا ممنوع است.

انواع خالکوبی و تاتو نباید در نواحی قابل رؤیت بدن باشد.

استفاده از عطر و آدکلن و لوسیون با رایحه تند ممنوع می باشد (ضمن اینکه استفاده از هرگونه رایحه توسط خواهان از نظر شرعی نیز جایز نمی باشد)

تبصره ۹- استفاده از هرگونه زیور آلات توسط آقایان ممنوع می باشد

[تاکید می شود که هرگونه خود آرایی ممنوع است]

ماده ۶: ناخن ها

ناخن ها باید کوتاه و مرتب باشد (استفاده از لاک و رنگ ناخن و ناخن مصنوعی ممنوع است)

ماده ۷: موها

موها جهت خانم ها باید کاملاً پوشیده و جهت آقایان باید کاملاً تمیز مرتب و متناسب با عرف جامعه باشد

ماده ۸: شناسایی در محیط کار و تحصیل

کلیه دانشجویان ملزم به همراه داشتن کارت شناسایی در تمامی واحدهای آموزشی و درمانی بمنظور سهولت شناسایی می باشند.

تبصره ۱۰- در محیط های درمانی نصب اتیکت برای کلیه دانشجویان و کارورزان الزامی است.

در محل های درمانی الصاق کارت شناسایی عکس دار حاوی نام، نام خانوادگی (برای خواهان با ذکر حرف اول اسم) و سمت فرد در بالای سینه سمت چپ الزامی است. اندازه کارت باید توسط معاونت های محترم درمان و آموزشی و با هماهنگی حراست دانشگاه به نحوی تنظیم گردد که علاوه بر پیشگیری از جعل عنوان و کارت شناسایی برای بیماران و سایر مراجعین کاملاً قابل رویت و خواندن باشد.

در اماکن اداری نصب مشخصات پرسنل (برای پرسنل خانم بدون الصاق عکس و عنوان کردن اسم فرد) در محل مناسب و در معرض دید مراجعین ضروری است.

برای پرسنل کادر اداری، مدیران و اساتید الصاق سنجاق سینه آرم دانشگاه در سمت چپ کت یا پیراهن و برای خانم ها در سمت چپ قسمت پایین مقنعه ضروری است

- ضمناً حراست دانشگاه موظف به صدور کارت شناسایی جهت کلیه پرسنل با رده های مختلف استخدامی می باشد.

ماده ۹: سایر موارد

الف- خوردن آشامیدن و جویدن آدامس در مراکز درمانی بر بالین بیمار ممنوع است

ب-۹ در اماکن اداری تعبیه محل مناسب در هر قسمت بمنظور تعبیه اقلام پذیرایی ضروری است.

پ-۹ استعمال دخانیات در کلیه اماکن دانشگاهی اکیدا ممنوع است

ج-۹ هرگونه تصویر برداری و فیلمبرداری از بیمار یا فضاهای داخلی درمانی با استفاده از تلفن همراه و سایر موارد بدون اجازه بیمار ممنوع است.

د-۹ همراه داشتن و استفاده از تلفن همراه با قابلیت عکاسی و تصویر برداری در کلیه اماکنی که بیماران فاقد پوشش مناسب و پوشیدگی کامل هستند (مثل اتاق های عمل، بخش زایمان، بخش زنان و اتاق های ریکاوری) اکیدا ممنوع است.

چ-۹ هرگونه تصویر برداری از فضای عمومی در اماکن تابعه دانشگاه جهت بهره برداری های عمومی مستلزم هماهنگی اخذ مجوز از حراست دانشگاه و روابط عمومی است.

* در صورت تخطی از این بخش آیین نامه دستگاه تلفن همراه ضبط و علاوه بر رسیدگی طبق مفاد ماده ۱۱ مسئولیت بر عهده شخص متخلف خواهد بود.

تبصره ۱۱- رعایت اصول شرعی علمی و آموزشی و نیز مفاد منشور حقوق بیمار و همچنین حقوق شهروندی در امر درمان و آموزش ضروری می باشد.

ماده ۱۰: نظارت و مسئولیت

بطور کلی رعایت نکات ایمنی و ضوابط کنترل عفونت و ضوابط پوشش در فضاهای درمانی توسط کلیه کارکنان و دانشجویان الزامی است و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای موارد فوق به ترتیب بر عهده سر پرستار بخش، سوپر وایزر، مدیریت خدمات پرستاری مسئول آموزش هر دانشکده-بیمارستان و نظارت شورای انضباطی دانشجویان خواهد بود.

ماده ۱۱: تخلفات

الف ۱۱- مراکز

در صورت تخطی مراکز و موسسات برای مرتبه اول از سوی معاونت زیربط اخطار شفاهی داده شده و به مدت یک ماه به آن مرکز و مؤسسه برای رفع نقص مهلت داده میشود، در صورت مشاهده مجدد و تکرار مورد به مرکز و مؤسسه اخطار کتبی و در صورت عدم انجام اقدام اصلاحی برای بار سوم ضمن اعلام به مرکز نظارت و اعتبار بخشی امور درمان نسبت به تغییر ارزشیابی اقدام خواهد شد.

ب ۱۱- کارکنان

در صورت تخلف از مفاد آیین نامه توسط پرسنل رای بار اول توسط ریاست مجموعه معاونت یا نماینده معرفی شده ایشان اعلام تذکر شفاهی، و در صورت تکرار برای بار دوم تذکر کتبی و در صورت ادامه تخلف نسبت به معرفی فرد به بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دانشگاه اقدام خواهد شد.

ج ۱۱- اساتید و اعضای هیأت علمی

در صورت تخلف توسط اعضای محترم هیأت علمی برای بار اول تذکر شفاهی توسط معاونت آموزش و در صورت تکرار برای بار دوم تذکر کتبی توسط آن معاونت و در صورت عدم اصلاح رویه و اصرار بر تکرار تخلف مراتب توسط معاونت هیأت انتظامی رسیدگی به تخلفات اعضای هیأت علمی منعکس خواهد شد.

د ۱۱- دانشجویان

در صورت مشاهده تخلف برای بار اول دانشجو به دفتر مشاوره دانشجویان منعکس و برای رفع نقص مهلت یک ماهه ارائه می شود. در صورت تکرار برای بار دوم علاوه بر دعوت از دانشجو جهت مشاوره نسبت به ارائه تذکر کتبی توسط معاونت دانشجویی فرهنگی اقدام خواهد شد و در صورت تکرار تخلف دانشجو به شورای انضباطی دانشجویان معرفی خواهد شد.

تبصره ۱۲- مرجع شناسایی و معرفی متخلفین در محیط های تابعه عبارت اند از: عوامل انتظامات و حفاظت فیزیکی/ اساتید/ تشکل های دانشجویی (با ارائه نامه رسمی)